

SOP 07

QUICK CARD

Feedbacksystem

Die Schritte auf einen Blick

- 1 Richte eine E-Mail für Barrierefreiheit ein und stelle sicher, dass du Eingangsbestätigungen versendest
- 2 Bewerte die eingehenden Nachrichten
- 3 Erstelle ein Ticket
- 4 Gebe dem/der Nutzer:in eine substanzielle Rückmeldung
- 5 Abschluss der Meldung und optionales Follow-up
- 6 Dokumentiere und optimiere deinen Feedback-Prozess

Ergebnis: Mit dem Feedback-System hast du schon alle Formalitäten für dein Barrierefreiheitsprojekt abgeschlossen!